REGULAMIN KORZYSTANIA Z BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z budynku Świetlicy Wiejskiej zwanego dalej „ świetlicą" oraz terenu do niego przyległego.
2. Właścicielem budynku jest Gmina Lidzbark Warmiński. Na podstawie umowy użyczenia z dnia 03.01.2022 r. budynek został użyczony Gminnemu Centrum Kultury w Pilniku w celu prowadzenia działalności statutowej.
3. Świetlica jest obiektem użyteczności publicznej przeznaczonym do prowadzenia działalności kulturalnej w tym m.in.: edukacyjnej, społecznej i integracyjnej mieszkańców.
4. Z pomieszczeń świetlicy mogą korzystać w szczególności:
    - mieszkańcy Gminy Lidzbark Warmiński,
    - instytucje publiczne,
    - organizacje pozarządowe,
    - Koła Gospodyń Wiejskich,
    - grupy nieformalne,
    - osoby fizyczne i podmioty gospodarcze zgodnie z obowiązującymi zasadami.
5. Korzystanie z pomieszczeń odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora GCK oraz Opiekuna świetlicy.
6. Wejście na teren świetlicy oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
7. Osoby przebywające na terenie świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz poleceń wyznaczonego Opiekuna świetlicy i pracowników GCK.
8. Dzieci do ukończenia 13 roku życia mogą przebywać na terenie świetlicy wyłącznie pod opieką osoby dorosłej lub opiekuna zajęć.

§ 2. Zasady korzystania z pomieszczeń

1. Pomieszczenia świetlicy udostępniane są na m. in.:

    - zajęcia kulturalne i edukacyjne,
    - warsztaty,
    - szkolenia,
    - zebrania,
    - konferencje,
    - spotkania mieszkańców,
    - wystawy,
    - koncerty,
    - przedstawienia,
    - próby zespołów,
    - uroczystości oraz inne wydarzenia zgodne z działalnością GCK.

2. Korzystanie z pomieszczeń odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
3. Organizator wydarzenia ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

a. bezpieczeństwo uczestników,
b. przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
c. zachowanie porządku,
d. właściwe użytkowanie wyposażenia,
e. pozostawienie pomieszczeń w stanie niepogorszonym,
f. przestrzeganie limitu uczestników,
g. zabezpieczenie sprzętu.

4. Korzystający zobowiązany jest zgłosić Opiekunowi świetlicy lub/ i pracownikowi GCK wszelkie zauważone uszkodzenia wyposażenia lub pomieszczeń.
5. Za szkody powstałe podczas korzystania z budynku odpowiada organizator wydarzenia lub osoba, która je spowodowała.

§ 3. Obowiązki użytkowników

Każda osoba korzystająca z budynku świetlicy zobowiązana jest w szczególności do:

1. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. stosowania się do poleceń Opiekuna świetlicy oraz pracowników GCK,
3. zachowania porządku i czystości,
4. poszanowania wyposażenia budynku,
5. korzystania z pomieszczeń, wyposażenia, urządzeń oraz pozostałych elementów infrastruktury, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu osób i mienia, zgodnie z ich przeznaczeniem,
6. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
7. niezakłócania pracy innych użytkowników.

§ 4. Zakazy

Na terenie świetlicy zabrania się:

1. zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia osób, np. wspinania na elementy wyposażenia, sceniczne lub balustrady, bieganie czy używanie wyposażenia w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
2. palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,
3. spożywania alkoholu, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa oraz odrębną zgodą właściciela obiektu,
4. przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
5. wnoszenia materiałów wybuchowych, łatwopalnych i niebezpiecznych,
6. używania otwartego ognia,
7. niszczenia wyposażenia i mienia świetlicy,
8. wynoszenia wyposażenia bez zgody Dyrektora GCK lub osoby upoważnionej,
9. zaśmiecania budynku i terenu wokół niego,
10. zakłócania porządku publicznego,
11. samowolnego przemieszczania, demontażu, podłączania lub integrowania w wyposażenie techniczne, elektryczne, nagłośnieniowe, oświetleniowej inne urządzenia znajdujące się w obiekcie,

12. wchodzenia do pomieszczeń, stref i części obiektu oraz jego otoczenia oznaczonych jako niedostępne, wyłączonych z użytkowania lub przeznaczonych wyłącznie dla pracowników i osób upoważnionych.

§ 5. Bezpieczeństwo

1. Wszystkie osoby przebywające w budynku zobowiązane są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ewakuacji.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia należy niezwłocznie powiadomić Opiekuna świetlicy lub odpowiednie służby ratunkowe.
3. Drogi ewakuacyjne oraz sprzęt przeciwpożarowy muszą pozostawać stale dostępne.
4. W przypadku wystąpienia awarii, zagrożenia, konieczności przeprowadzenia prac technicznych lub innych okoliczności mających wpływ na bezpieczeństwo, Dyrektor GCK może czasowo ograniczyć dostęp do całości lub części obiektu, odwołać zajęcia, wydarzenia albo zmienić zasady korzystania z poszczególnych pomieszczeń.

§ 6. Odpowiedzialność

1. GCK oraz Opiekun nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. GCK oraz Opiekun nie odpowiadają za szkody wynikające z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni odpowiadają za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie pozostające pod ich opieką.
4. Organizator wydarzenia ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe podczas korzystania z obiektu.

§ 7. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Pilniku, reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Pilniku nr 2, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel. 89 767 40 17, e-mail: poczta@gckpilnik.pl – reprezentowanym przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Pilniku.

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: przez e-mail: iod@warmiainkaso.pl

2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) realizacji celów statutowych Administratora;
b) budowania pozytywnego wizerunku wydarzenia i jego Organizatora w przestrzeni publicznej;
c) postanowień Regulaminu korzystania z obiektu Gminnego Centrum Kultury w Pilniku

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli realizowanie zadania leżącego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie działalności kulturalnej na podstawie

ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. lit. c), czyli wywiązanie się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. wynikający z regulacji podatkowych), a w zakresie przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak w określonych sytuacjach może być niezbędne do wykonania określonych czynności.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim:

a) podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora;
b) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa a także do czasu przedawnienia roszczeń zgodnie z Kodeksem cywilnym. Dane przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przetwarzane przez okres niezbędny do celu w jakim zgoda została wyrażona bądź do czasu jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.

7. Podane dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie. Przysługuje również Państwu prawo do sprzeciwu wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Pilniku.
3. Dyrektor GCK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i podania do publicznej wiadomości.